



ATFX

KEBIJAKAN PRIVASI

KEBIJAKAN PRIVASI

Daftar Isi

1. Penerapan Kebijakan Ini	2
2. Tujuan Pengumpulan dan Penggunaan Informasi Pribadi dan Rahasia	3
3. Pihak Ketiga yang Mungkin Memiliki Akses ke Informasi Pribadi dan Rahasia	4
4. Penyimpanan Informasi Pribadi dan Rahasia	4
5. Akses Pelanggan ke Informasi Pribadi dan Rahasiannya	5
6. Penggunaan Cookies	6
7. Pengaduan dan Pertanyaan	6

Kebijakan Privasi ini (selanjutnya disebut “**Kebijakan**”) mengatur cara **AT Global Markets LLC** (selanjutnya disebut “**ATG**” atau “**Perusahaan**”) mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, dan mengungkapkan informasi yang dikumpulkan dari pelanggan sebelumnya maupun pelanggan saat ini (selanjutnya disebut “**Pelanggan**”) melalui:

- Situs web Perusahaan www.atfx.com
- Korespondensi elektronik, seperti email, pesan teks, dan pertukaran digital lainnya antara Perusahaan dan Pelanggan
- Percakapan telepon dengan salah satu perwakilan Perusahaan (selanjutnya disebut “**Agen**”). Perusahaan dapat mengumpulkan data apa pun yang dapat mengidentifikasi **Pelanggan**, termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat, alamat email, nomor paspor, detail pajak dan pembayaran, identifikasi foto, atau informasi relevan lainnya (selanjutnya disebut “**Informasi Pribadi**”).

Setiap informasi rahasia yang dikumpulkan dari Pelanggan saat mengajukan keluhan atau berdiskusi dengan Perusahaan terkait layanannya, termasuk namun tidak terbatas pada survei, akan diperlakukan sebagai informasi rahasia (selanjutnya disebut “**Informasi Rahasia**”).

Perusahaan memprioritaskan privasi dan integritas Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia milik Pelanggan, serta berkomitmen untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi tersebut, bahkan ketika Pelanggan sudah tidak lagi berhubungan dengan Perusahaan. Komitmen ini mencakup data yang dikumpulkan oleh Perusahaan, informasi yang diberikan oleh Pelanggan, atau data yang diterima dari sumber eksternal.

Dengan mengakses situs web Perusahaan dan menggunakan layanannya, Pelanggan secara tegas menyetujui bahwa ATG dapat mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, dan mengungkapkan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia mereka sesuai dengan Kebijakan Privasi ini.

Jika terdapat ketidaksesuaian antara versi dari semua syarat dan ketentuan, maka versi bahasa Inggris yang akan berlaku.

1. Penerapan Kebijakan Ini

- 1.1. Untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku serta memastikan Kebijakan ini diterapkan di dalam Perusahaan, ATG telah menunjuk seorang petugas perlindungan data (selanjutnya disebut “**Data Protection Officer**”). Data Protection Officer bertanggung jawab menangani pelanggaran keamanan data serta pengembangan Kebijakan ini.
- 1.2. Data Protection Officer dan seluruh karyawan yang memiliki akses ke Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia atas nama ATG (selanjutnya disebut “**Karyawan**”) diwajibkan untuk mematuhi Kebijakan ini.
- 1.3. Perusahaan akan menerapkan praktik pengumpulan, penyimpanan, dan pemrosesan data yang sesuai serta langkah-langkah keamanan untuk melindungi dari kehilangan tidak disengaja, akses tidak sah, perubahan, pengungkapan, atau penghancuran Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia, serta memberikan pelatihan kepada Karyawan untuk menekankan pentingnya menjaga kerahasiaan dan privasi informasi tersebut.
- 1.4. **Karyawan** akan menangani **Informasi Pribadi** dan **Informasi Rahasia** dengan cara berikut:

- Informasi Rahasia tidak boleh dibicarakan di area publik, dan Informasi Pribadi serta Informasi Rahasia hanya boleh dibagikan berdasarkan prinsip “need to know” (hanya kepada pihak yang perlu mengetahui).
- Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia harus selalu disimpan dengan aman selama diperlukan, termasuk untuk pembaruan produk atau layanan atau sebagaimana diwajibkan oleh hukum.
- Kebijakan meja bersih (clean desk policy) harus dipatuhi secara konsisten, dengan brankas/lemari penyimpanan berkas Pelanggan terkunci dengan aman setiap saat.
- Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia tidak boleh dipindahkan tanpa langkah perlindungan yang memadai.

1.5. Setiap pelanggaran terhadap Kebijakan ini akan ditangani dengan serius, dan sanksi yang sesuai, termasuk pemutusan hubungan kerja, dapat dikenakan jika dianggap perlu.

2. Tujuan Pengumpulan dan Penggunaan Informasi Pribadi dan Rahasia

- 2.1. Perusahaan menyimpan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia Pelanggan untuk berbagai tujuan, termasuk namun tidak terbatas pada:
- Memverifikasi identitas Pelanggan.
 - Memfasilitasi dan memproses operasi trading maupun non-trading.
 - Memberitahukan Pelanggan mengenai produk atau layanan Perusahaan yang mungkin sesuai dengan minat mereka, serta menganalisis data statistik untuk rekomendasi produk dan layanan yang dipersonalisasi.
 - Memelihara catatan yang akurat terkait informasi akun Pelanggan.
 - Membantu Pelanggan dalam menanggapi pertanyaan atau permintaan.
 - Menyediakan berita yang dipersonalisasi, insight market, notifikasi, dan konten lain yang sesuai dengan minat investasi Pelanggan.
 - Memfasilitasi pendanaan akun dan penggunaannya dengan memungkinkan Pelanggan melakukan deposit dan memperoleh layanan.
 - Menampilkan iklan yang relevan di situs web, aplikasi, media sosial, dan platform lainnya.
 - Mengirimkan pesan manajemen risiko kepada Pelanggan atau menyesuaikan cakupan layanan Perusahaan berdasarkan profil risiko Pelanggan, yang dapat melibatkan penggunaan alat otomatis.
- 2.2. Perusahaan akan menggunakan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia hanya untuk tujuan yang awalnya dikumpulkan, kecuali Data Protection Officer secara wajar menentukan bahwa ada kebutuhan untuk penggunaan lain yang masih sesuai dengan tujuan awal.
- 2.3. Perusahaan dapat memproses Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia tanpa sepengetahuan atau persetujuan Pelanggan, sesuai dengan ketentuan di atas, apabila diwajibkan atau diizinkan oleh hukum.
- 2.4. Jika Pelanggan lebih memilih agar Perusahaan tidak menggunakan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia mereka, Pelanggan dapat menyampaikan permintaan resmi melalui email kepada Data Protection Officer.
- 2.5. Pelanggan memiliki hak untuk meminta agar Perusahaan tidak memproses Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia mereka untuk tujuan pemasaran. Sebelum mengumpulkan informasi Pelanggan, Perusahaan akan memberi pemberitahuan tentang niatnya menggunakan informasi

tersebut untuk tujuan pemasaran atau membagikannya dengan pihak ketiga untuk tujuan serupa. Untuk menggunakan hak ini dan menghentikan pemrosesan tersebut, Pelanggan harus menyampaikan permintaan melalui email kepada Data Protection Officer.

- 2.6. Jika Pelanggan memilih untuk tidak mengizinkan pemrosesan informasi, Perusahaan mungkin tidak dapat terus menyediakan informasi, layanan, dan produk yang diminta. Dalam hal ini, Perusahaan tidak bertanggung jawab atas konsekuensi yang timbul bagi Pelanggan.

3. Pihak Ketiga yang Juga Dapat Mengakses Informasi Pribadi dan Rahasia.

- 3.1. Sesuai kebutuhan untuk tujuan yang dijelaskan pada bagian 2.1 Kebijakan ini dan klausul 37 dari Standard Terms of Business, Perusahaan akan membagikan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia kepada pihak ketiga jika diperlukan, sesuai, dan sah secara hukum. Pihak-pihak tersebut dapat mencakup namun tidak terbatas pada:
 - Associated Firms milik Perusahaan
 - Funds Managers, Referring Partners, termasuk pemroses data
 - Broker atau penasihat Pelanggan yang berinteraksi dengan Perusahaan atas nama Pelanggan
 - Lembaga referensi kredit, organisasi anti-penipuan, aparat penegak hukum, dan otoritas pemerintah lainnya (jika diperlukan)
 - Individu atau otoritas dalam kasus kewajiban hukum, praktik yang bertanggung jawab, atau tuntutan hukum yang mengharuskan pengungkapan
 - Departemen hukum Perusahaan atau firma hukum afiliasinya jika terjadi sengketa hukum antara Perusahaan dan Pelanggan
 - Pihak ketiga lainnya, dengan ketentuan bahwa Pelanggan telah memberikan persetujuan atas pembagian informasi tersebut
- 3.2. Jika Perusahaan melakukan penjualan atau akuisisi bisnis atau aset, Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia dapat diungkapkan kepada calon penjual atau pembeli yang terlibat dalam transaksi tersebut.
- 3.3. Dalam situasi di mana Perusahaan memiliki kewajiban hukum untuk mengungkapkan atau membagikan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia, baik untuk mematuhi mandat hukum maupun penegakan Standard Terms of Business dan perjanjian lainnya, tindakan tersebut akan dilakukan dengan tujuan utama melindungi kepentingan Perusahaan, kepentingan Pelanggan, atau pihak terkait lainnya. Hal ini dapat memerlukan pembagian informasi dengan perusahaan dan organisasi eksternal untuk mencegah penipuan dan mengurangi risiko kredit.

4. Penyimpanan Informasi Pribadi dan Rahasia

- 4.1. Perusahaan memberikan prioritas tinggi terhadap keamanan dan menerapkan langkah-langkah menyeluruh untuk melindungi Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia. Ini mencakup kepatuhan ketat terhadap standar kerahasiaan internal serta penggunaan teknologi penyimpanan data terkini.
- 4.2. Perusahaan akan memberlakukan standar keamanan data yang ketat kepada penyedia layanan pihak ketiga. Penyedia ini dipilih melalui perjanjian kontraktual yang mengharuskan mereka menunjukkan kepatuhan terhadap peraturan keamanan data sesuai dengan hukum yang berlaku.

- 4.3. Perusahaan berkomitmen untuk menggunakan jumlah Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia seminimal mungkin sesuai dengan tujuan spesifik masing-masing, mematuhi prinsip data minimization.
- 4.4. Saat memproses pembayaran menggunakan kartu kredit/debit, Pelanggan akan dialihkan ke situs web pusat pemrosesan, di mana mereka harus melengkapi formulir. Untuk melindungi dari penyalahgunaan kartu kredit/debit yang tidak sah, informasi kartu Pelanggan dikirimkan ke Perusahaan dalam format terenkripsi melalui server yang aman. Dalam keadaan tertentu dan luar biasa, serta atas arahan Data Protection Officer, Perusahaan dapat memulai pengembalian dana untuk pembayaran kartu kredit atau debit. Dalam hal ini, dana akan dikembalikan ke kartu yang digunakan untuk deposit awal.
- 4.5. Setelah Perusahaan menerima Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia, Perusahaan akan menggunakan prosedur ketat dan fitur keamanan untuk mencegah akses tidak sah, namun transmisi informasi melalui internet tidak sepenuhnya aman. Setiap pengiriman Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia dilakukan atas risiko Pelanggan sendiri. Perusahaan tidak bertanggung jawab atas pengabaian pengaturan privasi atau langkah keamanan apa pun yang terdapat pada situs web.
- 4.6. Perusahaan akan menyimpan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia selama diperlukan untuk tujuan yang dijelaskan dalam klausul 2 Kebijakan ini, atau sebagaimana diwajibkan oleh hukum atau untuk keperluan tuntutan hukum. Jika Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia tidak lagi diperlukan, data tersebut akan dimusnahkan dengan cara dihancurkan (shredding) atau metode penghancuran lain yang disetujui untuk mencegah akses pihak mana pun selama maupun setelah proses tersebut.

5. Akses Pelanggan ke Informasi Pribadi dan Rahasiannya

- 5.1. Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kelengkapan dan keakuratan data pelanggan yang dimilikinya.
- 5.2. Dengan mengajukan permintaan resmi kepada Data Protection Officer dan membayar biaya sebesar USD sepuluh (10), Pelanggan memiliki hak untuk memperoleh salinan informasi yang disimpan oleh Perusahaan, sejauh informasi tersebut terkait dengan Informasi Pribadi dan Informasi Rahasia milik Pelanggan.
- 5.3. Jika Pelanggan ingin mengubah atau memperbarui informasi yang sebelumnya telah diberikan, menghapus data dari basis data Perusahaan, atau berhenti menerima komunikasi tertentu dari Perusahaan, permintaan tersebut harus diajukan secara tertulis kepada Chief Compliance Officer. Perusahaan tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun yang timbul dari tindakan tersebut.
- 5.4. Kebijakan ini tersedia di situs web Perusahaan, dan Perusahaan berhak memperbaruinya secara berkala. Jika terjadi perubahan signifikan, Kebijakan yang telah direvisi akan segera dipublikasikan di situs web, disertai pemberitahuan umum untuk memberi tahu Pelanggan tentang perubahan tersebut, dan Pelanggan menyetujui bahwa publikasi elektronik Kebijakan yang direvisi di situs web dianggap sebagai pemberitahuan resmi. Pelanggan dianjurkan untuk secara rutin meninjau kembali Kebijakan ini guna tetap mengetahui informasi apa saja yang dikumpulkan Perusahaan, cara penggunaannya, serta pihak-pihak yang mungkin menerima informasi tersebut.

6. Penggunaan Cookies

- 6.1. Cookies, yang sering kali berisi nomor atau nilai identifikasi unik, adalah file data kecil yang disimpan di hard drive komputer Pelanggan saat menggunakan perangkat lunak trading ini dan mengakses situs web. Perusahaan menggunakan cookies melalui perangkat lunak trading-nya untuk meningkatkan pengalaman Pelanggan di situs web dengan menyesuaikan halaman web sesuai kebutuhan dan preferensi mereka.
- 6.2. Cookies umum digunakan di banyak situs web di internet. Pelanggan memiliki opsi untuk mengontrol penerimaan cookies dengan menyesuaikan preferensi dan pengaturan pada browser-nya. Namun, menonaktifkan penerimaan cookies di browser Pelanggan, terutama pada bagian situs web yang aman, dapat membatasi akses ke bagian tertentu dari situs tersebut.

7. Pengaduan dan Pertanyaan

- 7.1. Jika Pelanggan memiliki pertanyaan terkait privasi yang tidak tercakup dalam Kebijakan ini atau kekhawatiran lain mengenai Kebijakan ini, mereka dapat menghubungi Perusahaan melalui salah satu cara berikut:
 - Secara Tertulis:
 - Euro House, Richmond Hill Road, Kingstown, St. Vincent and the Grenadines
- 7.2. Jika Pelanggan meyakini bahwa tindakan Perusahaan melanggar Kebijakan ini atau tidak cukup melindungi privasi mereka, Pelanggan memiliki opsi untuk mengajukan keluhan. Untuk mengajukan keluhan, Pelanggan harus merujuk pada Complaint Handling and Processing Policy milik Perusahaan untuk panduan lebih lanjut.